

ПРИНЯТО

решением педагогического совета школы
Протокол № 1
От « 14 » августа 2018г.

УТВЕРЖДАЮ

директор КГБОУ «Петровская
общеобразовательная школа-интернат
О.Л. Комарова

Приказ от

14.08.2018 № 26/3

Положение о службе

школьной медиации в КГБОУ «Петровская общеобразовательная школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Школьная Служба примирения является социальной службой как добровольная самоуправляемая общественная организация подростков.

1.2. Служба создается и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах ребёнка», Уставом школы, настоящим положением о школьной Службе примирения.

2. Цели и задачи школьной Службы примирения

Цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения для формирования правовой культуры.

Приоритетные задачи:

- создать условия реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;
- самовыражению каждого члена службы через участие в работе Службы;
- обеспечение отношений сотрудничества между педагогами и обучающимися;
- содействовать профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. Принципы деятельности школьной Службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной Службы примирения

4.1. В состав Школьной службы примирения входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы-интерната, воспитатели школы-интерната

4.2. Куратором Службы назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, на которую возлагаются обязанности по организации медиативных встреч.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы школьной Службы примирения

5.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы примирения.

- организаторская;
- представительская;
- информационно-пропагандистская;
- методическая.

В пределах этих функций ШСП имеет следующие полномочия:

- представлять школьную службу примирения перед ученическим коллективом школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
- планировать и проводить примирительные встречи;
- изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;
- принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы примирения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления и утверждаются председателем Управляющего совета школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575786

Владелец Комарова Ольга Леонидовна - директор школы - интерната

Действителен с 10.06.2021 по 10.06.2022