

ПРИНЯТО
решением Педагогического
совета школы-интерната
Протокол № 1
от 17.08 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната
О.Л.Комарова
Приказ № 26/2
от 18.08 20 18 г.

**Положение
о школьной службе примирения
в КГБОУ «Петровская общеобразовательная школа-интернат»**

1. Общие положения

1.1. Школьная Служба примирения является социальной службой как добровольная самоуправляемая общественная организация подростков.

1.2. Служба создаётся и действует в соответствии с Международной конвенцией «О правах ребёнка», Уставом школы, настоящим положением о школьной Службе примирения.

2. Цели и задачи школьной Службы примирения

Цель: социализация учащихся через технологии конструктивного общения для формирования правовой культуры.

Приоритетные задачи:

- создать условия реализации программ примирения для участников школьных конфликтов;
- самовыражению каждого члена службы через участие в работе Службы;
- обеспечение отношений сотрудничества между педагогами и обучающимися;
- содействовать профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

3. Принципы деятельности школьной Службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной Службы примирения

4.1. В состав Школьной службы примирения входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы-интерната, воспитатели школы-интерната

4.2. Куратором Службы назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, на которую возлагаются обязанности по организации медиативных встреч.

4.3. Вопросы членства в службе примирения, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой примирения самостоятельно.

5. Порядок работы школьной Службы примирения

5.1. Служба примирения получает информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы примирения.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае, если примирительная программа совпадает с этапом дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель службы примирения.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей в присутствии педагога, представляющего интересы ребенка.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и проявлениями жестокости.

5.8. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.10. По согласованию служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.

При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к возможности разрешения конфликта на более высоком уровне.

6. Организация деятельности школьной Службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба примирения имеет право пользоваться услугами социального педагога, педагога - психолога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае, если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Школьная Служба примирения способствует:

- поддержке социально значимых инициатив подростков, разработке и реализации социальных проектов, развитию добровольчества (волонтерства).

8. Функции и полномочия школьной Службы примирения:

- организаторская;
- представительская;
- информационно-пропагандистская;
- методическая.

В пределах этих функций ШСП имеет следующие полномочия:

- представлять школьную службу примирения перед ученическим коллективом школы, педагогическим коллективом, родительской общественностью, в общественных и государственных структурах;
- планировать и проводить примирительные встречи;
- изучать, анализировать и пропагандировать интересный опыт работы;
- принимать решения по вопросам общественной жизнедеятельности школьной службы примирения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления и утверждаются председателем Управляющего совета школы.