Утверждаю: директор КГБОУ «Петровская Общеобразовательная школа-интернат»
_____Комарова О.Л.

Распределение должностных обязанностей по мероприятиям, предусматривающим проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемических мероприятий в 2024-2025 учебном году.

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Контроль за организацией питания	ежедневно	С.А. Белоглазова
2.	Соблюдение правил мытья посуды, наличие разрешенных моющих средств	ежедневно	С.А. Белоглазова
3.	Контроль за доставкой, приемом, хранением сырья и пищевых продуктов (бракераж сырых продуктов)	ежедневно	С.В. Михеева
4.	Соблюдение товарного соседства продуктов при хранении	ежедневно	С.В. Михеева
5.	Контроль за соблюдением технологии приготовления блюд (бракераж готовой продукции)	ежедневно	С.А. Белоглазова
6.	Контроль за качеством блюд и кулинарных изделий	ежедневно	С.А. Белоглазова
7.	Контроль за качеством поступающей продукции (наличие сертификатов, документов, подтверждающих безопасность продуктов)	ежедневно	С.А. Белоглазова С.В. Михеева
8.	Контроль за температурой блюд на раздаче	ежедневно	С.А. Белоглазова
9.	Контроль за соблюдением личной гигиены на пищеблоке, пищевом складе	ежедневно	С.А. Белоглазова С.В. Михеева
Наличие и ведение необходимой документации			
1.	Наличие и ведение санитарного журнала установленной формы	ежедневно	С.А. Белоглазова
2.	Наличие и ведение документации (бракеражный журнал, журнал осмотр сотрудников на гнойничковые заболевания, бракеражный журнал сырых продуктов, анализ питания по накопительной ведомости, журнал проведения производственного контроля)	ежедневно	С.А. Белоглазова С.В. Михеева

Медицинская сестра _____ С.А. Белоглазова

Заведующая пищевым складом _____С.В. Михеева